



Turun KY:n
**TOIMINTA-
SUUNNITELMA**
2026

Sisällysluettelo

PÄÄSEKTORI	2
TALOUS	4
KOULUTUSPOLITIIKKA	5
KANSAINVÄLISYYS	7
YRITYSSUHTEET	8
VIESTINTÄ	9
SOSIAALIPOLITIIKKA	10
TILAT	11
LIIKUNTA	12
KULTTUURI JA PERINTEET	13
VAPAA-AIKA	14
NESU – Nordiska Ekonomie Studerandes Union	15

1 **PÄÄSEKTORI**

2 **Jatkuva toiminta**

3 Jatketaan tiivistä yhteistyötä kauppakorkeakoulun ja yliopiston henkilökunnan kanssa.
4 Edustetaan yhdistystä laajasti kauppakorkeakoulun ja yliopiston toimielimissä. Osallistutaan
5 aktiivisesti alumnitoimikunnan työskentelyyn ja alumnipäivän toteutukseen. Jatketaan
6 alumnitapaamisten järjestämistä kauppakorkeakoulun alumnipäivän yhteydessä. Jatketaan
7 Turun KY:n alumnitietokannan kehittämistä. Ylläpidetään tiivistä yhteistyötä myös Turun KY:n
8 alumnyhdistyksen kanssa.

9 Jatketaan yhteistyötä Turun KY:n ja Turun Seudun Ekonomien välillä. Tuetaan Suomen
10 Ekonomien näkyvyyttä toimijoille ja jäsenistölle koulutuksissa ja tapahtumissa. Ollaan mukana
11 kauppatieteelliseen koulutusalaan liittyvässä valtakunnallisessa keskustelussa. Tehdään
12 yhteistyötä muiden kauppatieteellisten yhdistysten kanssa kylteripuheenjohtajien verkoston
13 välityksellä.

14 Tuodaan strategian arvot ja painopisteet aktiivisesti esiin yhdistyksen toiminnassa ja koulutetaan
15 strategiaa toimijoille. Ylläpidetään Code of TuKYn eettisiä periaatteita kouluttamalla dokumentin
16 sisältö ja toimintatavat toimijoille sekä viestitään siitä jäsenistölle ja sidosryhmille myös
17 englanniksi. Noudatetaan Turun KY:n vastuullisuussuunnitelmaa ja kehitetään toimintaa sen
18 periaatteiden mukaisesti.

19 Järjestetään koulutuksia toimijoille ja päivitetään ohjeistuksia toiminnan laadukkuuden
20 varmistamiseksi. Tuodaan koulutuksissa esille Turun yliopiston ylioppilaskunnan ajankohtaisia
21 asioita ja sen tarjoamia mahdollisuuksia. Jatketaan vahvaa TYY-vaikuttamista ja syvennetään
22 yhteistyötä ylioppilaskunnan kanssa kaikilla toiminnan osa-alueilla.

23 Tuetaan toimijaryhmiä tarjoamalla koulutuksia sekä työpajoja ja kehitetään Turun KY:n ja
24 toimijaryhmien yhteistyötä. Tuodaan toimijaryhmiä lähemmäs toisiaan yhteisten tapahtumien
25 kautta ja kannustetaan yhteistyöhön. Tuetaan toimijaryhmiä myöntämällä projektikassasta
26 avustuksia toiminnan kehittämiseen.

27 Jatketaan jatkuvan toiminnan taltiointia. Jatketaan yhdistyksen talouden seurantaan
28 osallistumalla säännöllisesti Taloustoimikunnan toimintaan. Tuetaan Turun KY:n hallitusta,
29 työntekijöitä ja toimihenkilöitä heidän tehtävissään. Kehitetään Turun KY:n alkoholikulttuuria
30 suvaitsevammaksi, poistetaan painostusta ja jatketaan alkoholikulttuurista viestimistä.

31 Järjestetään yhteinen palkitsemistilaisuus Turun KY:n jaostoille ja asiantuntijaelimille sekä
32 varmistetaan tasapuolisen palkitsemisen toteutuminen myös muussa toiminnassa. Varmistetaan
33 toiminnan jatkuvuus pitämällä huolta aktiivitoimijoiden jaksamisesta.

34 **Projektit vuodelle 2026**

- 35 Kehitetään Vapun taloudellista vastuullisuutta yhdessä vapputuottajien kanssa.
- 36 Seurataan viestintäsektorin työnjaon kehittymistä yhdessä viestintäsektorin kanssa.
- 37 Kehitetään tutortoiminnan työnjakoa yhdessä sosiaalipoliittisen sektorin ja kansainvälisen
- 38 sektorin kanssa.
- 39 Perustetaan toimijaryhmäkysely.

40 **TALOUS**

41 **Jatkuva toiminta**

42 Taloustoimikunta seuraa ja ohjaa puheenjohtajansa johdolla yhdistyksen taloutta
43 kokonaisuutena. Tehtävä sisältää yhdistyksen toiminnan budjetoinnin, budjettiseurannan,
44 sijoitusomaisuuden hallinnoinnin ja seurannan, omistajaohjauksen sekä tarvittaessa muita
45 yhdistyksen talouteen ja hallintoon liittyviä tehtäviä. Taluspäällikkö ja yhdistyksen hallitus
46 vastaavat yhdistyksen järjestötaloudesta. Taluspäällikkö vastaa päivittäisestä
47 taloudenhoidosta, kuten kirjanpidosta, laskutuksesta, palkanmaksusta ja tilinpäätöksen
48 laatimisesta. Vastuuhenkilöt ohjaavat yhdistyksen taloutta yhdistyksen talousstrategian
49 mukaan. Puitteet talouden ohjaamiselle asettaa Suomen laki, yhdistyksen säännöt sekä muut
50 taloudenpitoa määrittelevät asiakirjat ja ohjesäännöt.

51 Taloussektorin vastuulla on jaostojen ja projektien rahastonhoitajien koulutus ja tukeminen
52 päivittäisessä taloudenhoidossa. Taloutta hallinnoivien tahojen koulutus järjestetään
53 alkuvuodesta. Vuoden kuluessa varmistetaan, että taloutta hallinnoivilla henkilöillä on riittävä
54 osaaminen ja tietämys suoriutuakseen tehtävästään mallikkaasti. Yhdistyksen taloudenhoidossa
55 arvioidaan ja määritellään yhdistyksen taloudenpidon ja omaisuuden hallinnoinnin tavoitteita.

56 Vuoden aikana ylläpidetään taloudellista tilannekuvaa eri jaostoissa, toimielimissä ja
57 projekteissa. Kehitetään yhdistyksen sisäisiä talouden prosesseja. Vakiinnutetaan ja kehitetään
58 yhteistyötä Turun KY:n ja sen omistamien yritysten välillä.

59 **Projektit vuodelle 2026**

60 Arvioidaan Poikkarit-tapahtumakonseptia strategisesta näkökulmasta yhdessä
61 yrityssuhdesektorin kanssa.

62 Tarkastellaan taloussektorin työkuormaa ja tehtävänjakoa.

63 **KOULUTUSPOLITIikka**

64 **Jatkuva toiminta**

65 Ollaan aktiivisesti yhteydessä tärkeimpiin sidosryhmiin, joita ovat Turun kauppakorkeakoulun
66 henkilökunta ja hallinto, opintotoimisto, Turun yliopiston ylioppilaskunta, Suomen Ekonomit,
67 Suomen ylioppilaskuntien liitto sekä muut koulutuspoliittiset toimijat. Ollaan mukana Turun
68 kauppakorkeakoulun opintojen kehittämisessä, opiskelumahdollisuuksien parantamisessa ja
69 opiskelijoiden yhdenvertaisen kohtelun varmistamisessa. Ajetaan aktiivisesti opiskelijoiden etuja
70 eri toimikunnissa, tuodaan opiskelijoiden ääni kuuluviin ja varmistetaan opiskelijaedustajien
71 läsnäolo kaikissa toimikunnissa ja ohjausryhmissä, joissa se on mahdollista. Kuunnellaan
72 opiskelijoiden huolenaiheita ja välitetään palautetta eteenpäin.

73 Viestitään opinto- ja koulutusasioista jäsenistölle aktiivisesti ja kerätään jäsenistön mielipiteitä
74 ja palautetta ajankohtaisista koulutuspoliittisista asioista. Koostetaan saadusta palautteesta
75 tietoa laitoksille ja muulle henkilökunnalle. Tehdään yhteistyötä ainejärjestöjen
76 koulutuspoliittisten vastaavien kanssa ja tuetaan heitä tehtävissään. Varmistetaan
77 ainejärjestöjen koulutuspolitiikan yhdenvertainen toteutuminen tukemalla kehitystä tarvitsevia
78 ainejärjestöjä ja jatkamalla säännöllisiä yhteisiä tapaamisia ainejärjestöjen koulutuspoliittisten
79 vastaavien kanssa. Johdetaan koulutuspoliittisen opiskelijaedunvalvonnan koordinoitua ja
80 jatketaan tiivistä yhteistyötä Edunvalvontajaoston kanssa. Järjestetään uusille ainejärjestöjen
81 koulutuspoliittisille vastaaville koulutus sekä kevään että syksyn alussa.

82 Tuodaan koulutuspolitiikkaa lähelle kuntalaisia järjestämällä matalan kynnyksen tapahtumia
83 yhteistyössä kylteriyhdyshenkilön, Edunvalvontajaoston, koulun henkilökunnan ja
84 ainejärjestöjen koulutuspoliittisten vastaavien kanssa.

85 Toteutetaan vuosittaiset koulutuspoliittiset projektit, joita ovat ehdotus Suomen Ekonomien
86 opetuspalkintokilpailuun, opintoasioita käsittelevä KYlluppi-kysely ja sen yhteydessä
87 järjestettävä Vuoden opettaja -äänestys, sekä Terve Mieli -kysely. Viedään kyselyiden tulokset
88 käsiteltäväksi koulutuksen kehittämistoimikuntaan ja laajennettuun johtoryhmään.
89 Varmistetaan Terve Mieli -hankkeen toteutuminen kehittämällä projektia eteenpäin
90 sosiaalipoliittisen vastaavan ja Edunvalvontajaoston kanssa.

91 Jatketaan TSE-Mentor-hankkeen kehittämistä yhdessä sosiaalipoliittisen vastaavan,
92 kauppakorkeakoulun ja Turun Seudun Ekonomit ry:n kanssa.

93 **Projektit vuodelle 2026**

94 Edistetään yleisen vaihtosivuaineen toteutumista.

95 Kehitetään keinoja henkilökunnan lähestyttävyyden parantamiseksi.

96 Kehitetään keinoja ainejärjestöjen koulutuspoliittisten vastaavien aktivoimiseksi.

- 97 Aktivoidaan kuntalaisia vastaamaan Terve Mieli -kyselyyn ja KYlluppiin sekä panostetaan niiden
98 markkinointiin esimerkiksi ainejärjestöjen kautta.

99 **KANSAINVÄLISYYS**

100 **Jatkuva toiminta**

101 CIA TuKYn tehtävä on tuoda yhteen Turun kauppakorkeakoulussa opiskelevat kansainväliset
102 opiskelijat sekä suomenkielistä perustutkintoa suorittavat opiskelijat. Taataan kansainvälisille
103 opiskelijoille mahdollisimman hyvä kokemus suomalaisesta opiskelijakulttuurista. Luodaan
104 laadukkaita englanninkielisiä tapahtumia, jotka houkuttelevat sekä suomenkielisiä tutkinto-
105 opiskelijoita että kansainvälisiä opiskelijoita.

106 Lisätään tutkinto-opiskelijoiden tietoisuutta Turun kauppakorkeakoulun tarjoamista
107 kansainvälistymismahdollisuuksista.

108 Ylläpidetään alumnitoimintaa muun muassa järjestämällä alumni-ilta.

109 Tarjotaan kansainvälisille opiskelijoille yhtäläiset mahdollisuudet osallistua Turun KY:n
110 tapahtumiin. Jatketaan aktiivista viestintää ajankohtaisesta toiminnasta kansainvälisille
111 opiskelijoille.

112 Ylläpidetään ja kehitetään kansainvälistä opiskelijayhteistyötä.

113 **Projektit vuodelle 2026**

114 Parannetaan kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden ja kevään vaihto-opiskelijoiden
115 integroimista Turun KY:n yhteisöön.

116 Varmistetaan, että kansainvälisillä opiskelijoilla on mahdollisuus päästä mukaan Turun KY:n
117 aktiivitoimintaan.

118 Kehitetään tutortoiminnan työnjakoa yhdessä sosiaalipoliittisen sektorin ja pääsektorin kanssa.

119 Lisätään kansainvälisen tutoroinnin houkuttelevuutta sekä laadukkuutta.

120 **YRITYSSUHTEET**

121 **Jatkuva toiminta**

122 Yrityssuhdesektori kehittää monipuolisia suhteita yhteistyökumppaneihin ja solmii jäsenistölle
123 etuja. Keskitytään jo olemassa olevien yhteistyökumppanuuksien kehittämiseen. Luodaan
124 tiiviimpiä suhteita yhteistyökumppaneihin ja kehitetään uusia yhteistyömuotoja. Kehitetään
125 yhteistyötä kauppakorkeakoulun kanssa.

126 Yrityssuhdetiimi TuKY Corporate Relations toimii Turun KY:n yritys yhteistyötä koordinoivana
127 elimenä myyntipäällikön alaisuudessa. TuKY Corporate Relations -tiimin jäseninä toimivat Turun
128 KY:n jaostojen yrityssuhdevastaavat sekä muiden yritys yhteistyön osa-alueiden vastuuhenkilöt.

129 Varmistetaan jaostojen hallitusten vaihtojen yhteydessä, että uudet yrityssuhdevastaavat
130 ymmärtävät olevansa myös osa TuKY Corporate Relations -tiimiä. Toimeenpannaan ja
131 koulutetaan toimijoille vuosittain sisäisen yritys yhteistyön ohjesääntö.

132 **Projektit vuodelle 2026**

133 Osallistetaan TuKY Corporate Relations -tiimiä entistä enemmän uusien
134 yritys yhteistyökumppanuuksien hankintaan.

135 Ideoidaan uusia yhteistyömuotoja nykyisten kumppaneiden kanssa.
136 Kehitetään ja kasvatetaan Poikkitieteelliset haalaribileet -tapahtumakonseptia sekä jatketaan
137 sen brändin vakiuttamista. Kartoitetaan oikea vastuuhenkilö konseptille.

138 **VIESTINTÄ**

139 **Jatkuva toiminta**

140 Organisoidaan hallitusgalleria ja toimitetaan se alkuvuodesta keskeisimmille sidosryhmille.
141 Tiedotetaan kerran viikossa järjestön tärkeät asiat sähköpostitse viikkotiedote KYräilijässä sekä
142 Instagramin viikkotiedotteessa, joihin sisällytetään myös jäsenistölle keskeiset tiedotusasiat
143 TYYltä, yliopistolta ja muilta jäsenistölle keskeisiltä tahoilta.

144 Toteutetaan viestintää suomeksi sekä englanniksi kaikissa Turun KY:n ja suoraan sen alaisten
145 toimijoiden kanavissa, ja kannustetaan myös toimijaryhmiä kaksikielisyteen. Huolehditaan
146 tiedon tasapuolisesta saavutettavuudesta niin suomen- kuin englanninkielisillekin opiskelijoille.

147 Huolehditaan, että yhdistyksen viestintä pysyy aktiivisena, ajantasaisena ja ohjeiden mukaisena.
148 Päivitetään tarvittaessa viestintä- sekä brändi- ja graafista ohjeistusta. Varmistetaan tiedottajien
149 ja muiden oleellisten henkilöiden viestintäosaaminen koulutuksilla ja toimitaan neuvoa antavana
150 elimenä. Aikataulutetaan viestintää varauskalenterin avulla. Käytetään yhdistyksen sisäiseen
151 viestintään Slack-alustaa.

152 Jatketaan viestintätiimin toiminnan kehittämistä. Viestintätiimi toimii asiantuntijaelimenä
153 viestintäsektorin tukena Turun KY:n viestinnän kehittämisessä ja toteuttamisessa sekä vastaa
154 KYlisteen toimituksesta. KYliste julkaisee kuusi julkaisua vuodessa, sisältäen kesällä Pupuoppaan
155 sekä englanninkielisen Bunny Guiden. Huolehditaan tarvittavien materiaalien pilvitaltionnista
156 TuKYN Google Workspaceen yhdessä pääsektorin kanssa. Kehitetään yhdistyksen nettisivujen
157 sisältötarjontaa ja käyttökokemusta sekä huolehditaan sivuston toimivuudesta. Huolehditaan
158 viestintävastaavan koulutuksesta nettisivujen käyttöön.

159 TuKYN alaiset toimijat valokuvaavat edustavaa materiaalia vuodestaan, jotta laadukas sisältö
160 voidaan taata muun muassa Pupuoppaaseen ja sosiaaliseen mediaan. Kerätään materiaalit
161 kuvapankki Flickriin. Jatketaan Turun KY:n aktiivista ja monipuolista sisällöntuotantoa eri
162 viestintäkanavissa, myös sosiaalisessa mediassa.

163 **Projektit vuodelle 2026:**

164 Seurataan viestintäsektorin työnjaon kehittymistä yhdessä pääsektorin kanssa.

165 Uudistetaan Kyräilijä-viikkotiedote.

166 Selvitetään TuKYN nettisivujen täysuudistusta.

167 Digitoidaan vanhat KYlistet ja arkistoidaan ne sähköisesti.

168 Päivitetään nettisivujen historiaosiot ja kehitetään keinoja niiden ylläpitoon yhdessä kulttuuri- ja
169 perinnevastaavan kanssa.

170 **SOSIAALIPOLITIIKKA**

171 **Jatkuva toiminta**

172 Sosiaalipoliittinen vastaava järjestää tutorhaun ja valitsee KTK- ja KTM-tutorit yhteistyössä
173 Turun kauppakorkeakoulun opintotoimiston kanssa. Sosiaalipoliittinen vastaava järjestää
174 yhdessä Tutortiin kanssa Turun KY:n tutorkoulutukset keväällä ja syksyllä sekä varmistaa
175 puputapahtumien vastuutiimien perehdytyksen. Sosiaalipoliittinen vastaava koordinoi
176 perehdytysviikon ja puputapahtumien järjestämisen yhteistyössä Tutortiin kanssa.

177 Sosiaalipoliittinen vastaava ja Edunvalvontajaosto edustavat opiskelijoita Turun
178 Kauppakorkeakoulun ja Turun yliopiston ylioppilaskunnan toimitelmissä. Varmistetaan vahvan
179 opiskelijaedustuksen kautta jäsenistölle hyvä opiskelu ympäristö ja tasapuoliset mahdollisuudet
180 opiskeluun. Ylläpidetään jatkuvaa keskusteluyhteyttä kauppakorkeakoulun henkilökunnan
181 suuntaan palautteen ja kehitysideoiden välittämiseksi. Tehdään Edunvalvontajaoston toimintaa
182 näkyväksi tapahtumien ja kampanjoiden kautta sekä varmistetaan jaoston alumnitoiminnan
183 jatkuvuus. Jatketaan yritys yhteistyön kehittämistä Edunvalvontajaoston toiminnassa. Tuodaan
184 edunvalvontaa tutummaksi kuntalaisilla viestimällä kuukausittain siitä, mitä sosiaalipoliittinen ja
185 koulutuspoliittinen vastaava sekä Edunvalvontajaosto ovat tehneet edunvalvonnan saralla
186 kuluneen kuukauden aikana.

187 Jatketaan Terve Mieli -hankkeen kehittämistä ja järjestetään vähintään yksi mielenterveyden
188 edistämiseen liittyvä tapahtuma tai kampanja vuoden aikana. Kartoitetaan hankkeen
189 yritys yhteistyön tuomia mahdollisuuksia. Varmistetaan jäsenistön tietoisuus hankkeesta ja sen
190 tarjoamista palveluista viestinnän avulla. Kehitetään tukiopiskelijatoimintaa. Jatketaan
191 hankkeen nettisivujen kehittämistä ja päivittämistä. Kehitetään hankkeen näkyvyyttä
192 sosiaalisessa mediassa ja tuodaan hanketta lähemmäs kuntalaisia.

193 Jatketaan toimijoiden kouluttamista MTEA-koulutuksen periaatteiden mukaisesti. Jatketaan TSE-
194 Mentor-hankkeen kehittämistä ja parannetaan sen näkyvyyttä jäsenistölle.

195 **Projektit vuodelle 2026**

196 Kehitetään tutortoiminnan työnjakoa yhdessä kansainvälisen sektorin ja pääsektorin kanssa.

197 Käynnistetään Terve Mieli -hankkeen kehittämiseen keskittyvän työryhmän toiminta
198 tammikuussa 2026.

199 Kehitetään tukioppilastoimintaa hakemalla ja kouluttamalla uusia tukioppilaita.

200 Kartoitetaan mahdollisuutta kouluttaa tukioppilaita häirintäyhdyshenkilöitä Turun KY:n
201 tapahtumiin.

202 **TILAT**

203 **Jatkuva toiminta**

204 Kuntamestari toimii Parkkiryhmän puheenjohtajana ja vastaa Bar Montun toiminnasta yhdessä
205 Baarimestarin sekä tämän johtaman Baaritiimin kanssa. Yhdessä he varmistavat, että Bar
206 Montussa voidaan jatkossakin järjestää perinteikkäitä tapahtumia sekä tarjoavat
207 mahdollisuuden myös uuden toiminnan luomiseen. Bar Montun toiminnassa otetaan huomioon
208 muut sidosryhmät, kuten naapurit, kauppakorkeakoulu ja ravintolapalveluntarjoajat.
209 Kulutuskäyttäytymisessä tapahtuvia muutoksia tarkkaillaan ja ollaan valmiina muokkaamaan
210 toimintaa jatkuvasti. Jatketaan Bar Montun viihtyvyyden kehittämistä. Vahvistetaan Bar Montun
211 brändiä opiskelijoiden keskuudessa muun muassa sosiaalisen median avulla.

212 Pidetään Parkin palvelutasoa yllä ja kehitetään sitä yhdessä Parkkiryhmän kanssa. Varmistetaan,
213 että kaikki Parkin käyttäjät osaavat käyttää Parkkia, tietävät sen säännöt ja huolehtivat siitä
214 asiaankuuluvalla tavalla. Varmistetaan, että kaikki Parkin käyttäjät ottavat toiminnassaan
215 huomioon myös naapurit ja heille mahdollisesti aiheutuvat haitat.

216 Järjestetään kahdet Parkkitalkoot vuoden aikana, millä varmistetaan laadukkaan palvelutason
217 jatkuvuus pidemmälläkin aikavälillä. Kehitetään yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa.
218 Suunnitellaan vuoden 2027 suurimmat kehityskohdat Parkille etukäteen yhdessä Parkkiryhmän
219 ja Taloustoimikunnan kanssa. Seurataan Parkin kustannus- ja energiatehokkuutta. Kehitetään
220 Parkkiryhmän näkyvyyttä esimerkiksi sosiaalisen median kautta. Pidetään yllä Kuntamestarin
221 tilannekuvaa Parkin sekä Bar Montun taloudellisesta tilanteesta.

222 **Projektit vuodelle 2026**

223 Kehitetään Bar Montun afterwork-konseptia säännöllisemmäksi tapahtumaksi. Lisätään
224 yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, erityisesti afterwork-tapahtumien ympärillä.

225 Kartoitetaan Bar Montun investointitarpeita yhdessä taloussektorin kanssa.

226 Kehitetään Parkkia investointi- ja pitkän tähtäimen suunnitelman mukaisesti, huomioiden myös
227 kuntoarviossa ilmenneet investointitarpeet.

228 Jatketaan Parkin toimenpiteiden seurantajärjestelmän kehittämistä ja integrointia osaksi
229 jatkuvaa toimintaa.

230 Seurataan Parkkiryhmän työnjakoon tehtyjen muutosten vaikutusta.

231 Kehitetään häkkivarastojen käytön toimivuutta.

232 Jatketaan Parkin yläkerran toiminnallisuuden ja käytännöllisyyden kehittämistä.

233 Kehitetään Parkin vuokrausastetta ja palvelutarjontaa yksityisvaraajille. Kartoitetaan varausten
234 käsittelyn työnjakoa yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.

235 **LIIKUNTA**

236 **Jatkuva toiminta**

237 KY-Sport järjestää Turun KY:n jäsenille erilaisia matalan kynnyksen liikuntamahdollisuuksia.
238 Huolehditaan jatkuvasta toiminnasta järjestämällä viikoittainen pallopelivuoro sekä Parkin lenkki
239 saunoineen. Järjestetään myös kuukausittain jo vakiintunut Parkin aamulenkki. Järjestetään
240 kuukausittain vaihtuva lajikokeilu lajeihin, jotka ovat jäsenistölle vieraampia. Innostetaan
241 kaikkia kuntalaisia viikkovuoroille sekä lajikokeiluihin ja varmistetaan viikkovuoroaktiiviteettien
242 monipuolisuus.

243 Tiedotetaan KY-Sportin toiminnasta aktiivisesti ja innovatiivisesti eri sosiaalisen median
244 kanavissa sekä innostetaan jäsenistöä mukaan toimintaan. Varmistetaan tapahtumien
245 opiskelijaystävällinen hinta tai maksuttomuus hankkimalla yhteistyökumppaneita sekä
246 varmistamalla kävijämäärät hyvällä markkinoinnilla. Järjestetään perinteinen KY-Sportin
247 vaelluseksursio alkusyksystä. Panostetaan perinteisiin ja suosittuihin tapahtumiin, kuten
248 KYlumpialaisiin ja Academic Beer Pong Championshipiin. Jatketaan laadukasta yhteistyötä Turun
249 KY:n muiden toimijoiden sekä muiden ainejärjestöjen kanssa. Huomioidaan alumnit ja aktiivit
250 järjestämällä muun muassa Sikareivit ja tarjoamalla etuosto-oikeuksia tapahtumiin.

251 Liikuntavastaava varmistaa, että Turun KY:n alaisten joukkueiden ja muiden liikunnallisten
252 toimijoiden toiminta jatkuu laadukkaana ja matalakynnyksisenä kuntalaisille tukemalla näitä
253 esimerkiksi markkinoinnissa sekä lipunmyynnissä. Liikuntavastaava pitää yllä
254 keskusteluyhteyttä Turun KY:n joukkueisiin, muihin liikunnallisiin toimijoihin sekä nykyisiin
255 urheiluseurakumppaneihin.

256 **Projektit vuodelle 2026**

257 Kehitetään Student Night Appro -konseptia urheiluseura FC Interin kanssa. Kehitetään
258 tapahtumakonseptin toimivuutta.

259 Selvitetään uusia mahdollisia tapahtumakonsepteja turkulaisten urheiluseurojen kanssa.

260 Kartoitetaan liikunnallisen toiminnan järjestämistä kuntalaisille myös kesällä.

261 Kehitetään Peliseuraryhmä -konseptia.

262 **KULTTUURI JA PERINTEET**

263 **Jatkuva toiminta**

264 Kulttuurijaosto järjestää Turun KY:n muusta tapahtumatarjonnasta erottuvia, ainutlaatuisia
265 tapahtumakonsepteja. Tarjotaan kuntalaisille mahdollisuuksia kokea uusia, laajan
266 kulttuurikentän elämyksiä. Suunnitellaan vuoden alussa suuntaviivat tulevalle vuodelle
267 ideoimalla uusia tapahtumakonsepteja sekä kehittämällä jo perinteiksi muodostuneita
268 tapahtumia, kuten Saaristoexcu, Rahvixet ja PMPJ. Varmistetaan tapahtumien
269 opiskelijaystävälliset hinnat tuomalla niihin yrityssuhteilla hankittuja etuja.

270 Jatketaan aktiivista brändityötä jaostotunnettavuuden lisäämiseksi, ja kehitetään jaoston
271 sosiaalisen median näkyvyyttä. Tuotetaan laadukasta ja inklusiivista sisältöä niin kuvina,
272 videoina kuin teksteinäkin.

273 Ylläpidetään aktiivista alumni- ja aktiiviyhteisöä muun muassa perinteisten AA-tapahtumien
274 muodossa. Kehitetään keinoja sitouttaa verkostoa laajemmin toimintaan ja lisätään Kulttiksen
275 aktiiviverkoston näkyvyyttä esimerkiksi aktiivimerkkien myyntiä jatkamalla.

276 Kulttuuri- ja perinnevastaava varmistaa Turun KY:n 76. vuosijuhlien toteutumisen. Edistetään
277 vuosijuhlien saavutettavuutta kuntalaisille keskittymällä kohtuulliseen lippujen
278 hinnoitteluun. Autetaan vuosijuhlatuottajia tiimin haussa, tuetaan tiimiä juhlien toteuttamisessa
279 sekä osallistutaan tarvittaessa kokouksiin. Toimitaan hallituksen ja vuosijuhlatiimin välisen
280 vuoropuhelun välittäjänä.

281 Organisoidaan huomionosoitustoimikunnan muodostaminen vuodelle 2026.

282 Varmistetaan vuoden 2026 TuKY-Speksin toteutuminen ja tuetaan sen tuottajia sekä tiimiä
283 projektin loppuun viemisessä. Organisoidaan keväällä 2027 esitettävän TuKY-Speksin tuottajien
284 haku ja varmistetaan projektin jatkuvuus.

285 **Projektit vuodelle 2026**

286 Selvitetään Vuosijuhlakauden avajaisten työnjakoa.

287 Päivitetään Turun KY:n nettisivujen historiaosiot ja kehitetään keinoja niiden ylläpitoon yhdessä
288 viestintäsektorin kanssa.

289 Digitoidaan Turun KY:n Välitilinpäätös ja arkistoidaan se sähköisesti.

290 **VAPAA-AIKA**

291 **Jatkuva toiminta**

292 Järjestetään opiskelijoille tapahtumia Parkilla, Montussa, Turun yökerhoissa sekä muissa
293 juhlapaikoissa. Järjestetään perinteisiä tapahtumia, kuten Sikawappu, Kiertoajelubileet, Peiskä
294 ja PMPJ. Kehitetään tapahtumia aiempien kokemusten, kirjausten, palautteiden sekä uusien
295 ideoiden perusteella. Painotetaan Ulkoasiainjaoston toiminnassa kaikkien jäsenten
296 mahdollisuutta osallistua tapahtumiin. Jatketaan markkinoinnin ja yritysyhteistyön aktiivisuutta.
297 Jatketaan aktiivisen alumni- ja aktiiviyhteistyön kehittämistä.

298 Jatketaan Ulkoasiainjaoston testamentti- ja perehdytyskulttuurin kehittämistä taaten tiedon
299 sujuva siirtyminen hallitukselta toiselle. Painotetaan väistyvän hallituksen tärkeyttä uuden
300 Ulkoasiainjaoston hallituksen toiminnan aloittamiselle ja toiminnan kehitykselle.

301 Ylläpidetään poikkitieteellistä yhteistyötä Turun KY:n toiminnassa järjestämällä poikkitieteellisiä
302 tapahtumia yksin ja yhteistyössä muiden opiskelijajärjestöjen kanssa. Jatketaan avoimien
303 lipunmyyntien aktiivista markkinointia poikkitieteellisissä tapahtumissa.

304 Tuetaan Turun KY:n tapahtumatoimintaa.

305 **Projektit vuodelle 2026**

306 Selvitetään Trilogia-tapahtumien tulevaisuutta.

307 Suunnitellaan Ulkoasiainjaoston tapahtumatarjontaan uutta tapahtumakonseptia mahdollisesti
308 poistuvan tapahtuman tilalle.

309 Uudistetaan Ulkoasiainjaoston testamentit.

310 **NESU – Nordiska Ekonomie Studerandes Union**

311 **Jatkuva toiminta**

312 Järjestetään perinteiset tapahtumat, kuten Harkkasitsit, PMPJ-sitsit ja Vappusitsit sekä luodaan
313 uusia sitsikonsepteja. Vaalitaan myös jatkossa yhteistyötä muiden Turun KY:n jaostojen ja
314 toimijaryhmien sekä muiden turkulaisten opiskelijajärjestöjen kanssa. Järjestetään vähintään
315 yhden sitsin Merkantila Klubbenin kanssa sekä perinteiset Statussitsit LEX ry:n ja TLKS ry:n
316 kanssa.

317 Ylläpidetään alumnitoimintaa, jossa kiitetään edellisiä NESU-TuKYn hallituksia ja heidän NESU-
318 vuosiensa tärkeimpiä aktiiveja. Ylläpidetään ja edistetään NESU-TuKYn aktiivikulttuuria ja
319 kiinnitetään erityistä huomiota hallituksen ulkopuolisten jäsenten osallistamiseen NESU-TuKYn
320 toimintaan. Turvataan toastmaster-kulttuurin jatkuvuus kouluttamisen ja tiedon periytyksen
321 avulla.

322 Kannustetaan aktiivisesti Turun KY:n jäseniä osallistumaan muiden NESU-kaupunkien sitseille
323 NESU-TuKYn sitsien lisäksi. Ylläpidetään ulkkarikulttuuria tiedottamalla siitä viestintäkanavissa
324 sekä panostamalla tiiviimpään yhteistyöhön muiden NESU-kaupunkien kanssa. Tuodaan esiin
325 NESU Finland ry:n toimintaa ja koko NESU-verkoston viestintäkanavissa ja tapahtumissa, sekä
326 varmistetaan, että jäsenistö on tietoinen toiminnan avoimuudesta kaikille. Osallistutaan ja
327 vaikutetaan NESU Finland ry:n toimintaan esimerkiksi NESU-puheenjohtajaverkoston sekä
328 maakokousten kautta. Kannustetaan jäseniä osallistumaan NESU Conferenceen ja Union
329 Meetingiin puolivuositain.

330 **Projektit vuodelle 2026**

331 Jalkautetaan NESU-verkoston toimintaa intensiivisemmin Turkuun järjestämällä
332 puolivuositainen NESU Conference ja vahvistetaan näin samalla NESUn aktiivikulttuuria
333 Turussa.

334 Tehdään Turun KY:n Monttu Auki -laulukirjasta uusi painos ja uudistetaan sekä kehitetään
335 samalla sitsien laulukulttuuria nykypäivään sopivammaksi.

336 Kehitetään aktiivitoimintaa avoimemmaksi ja mahdollistetaan näin uusien NESU-aktiivien
337 syntyminen.