



TURUN KAUPPATIETEIDEN YLIOPPILAAT RY ASSOCIATION OF ECONOMICS STUDENTS IN TURKU

1 Hallituksen työjärjestys

2 1 § Yleisiä määräyksiä

3 Sen lisäksi, mitä yhdistyksen säännöissä hallituksesta mainitaan, noudatetaan hallituksen
4 toiminnassa tätä työjärjestystä.

5 Hallituksen jäsenen on tammikuun aikana allekirjoitettava sitoumus, että hän on
6 perusteellisesti tutustunut yhdistyslakiin sekä yhdistyksen sääntöihin ja ohjesääntöihin.

7 2 § Hallituksen järjestäytymiskokous

8 Toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa hallitus vahvistaa hallituksen jäsenten toimialat ja
9 tehtävät.

10 Hallitus päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa, milloin hallituksen kokouksia
11 toimikauden aikana pidetään ja millä tavoin niistä hallituksen jäsenille on ilmoitettava.

12 3 § Hallituksen kokouksen koollekutsuminen

13 Hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle
14 kokouksen.

15 Hallitus kokoontuu sovitusta poiketen, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai yksi
16 hallituksen jäsen sitä häneltä pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksesta on
17 tällöin ilmoitettava jokaiselle jäsenelle viimeistään kokousta edeltävänä päivänä.

18 Kiireellisen asian käsittelyä varten hallitus voidaan kutsua koolle välittömästi, jos kaikki
19 jäsenet tämän hyväksyvät.

20 01 Hallituksen kokoukset

21 4 § Päättösvaltaisuus

22 Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksesta mukaan lukien
23 puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten
24 enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa
25 (Yhdistyksen säännöt 21 §).

26 Mikäli puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat jonkin asiakohdan aikana molemmat jäävejä,
27 hallitus voi kohdan ajaksi valita keskuudestaan väliaikaisen puheenjohtajan. Mikäli jonkin
28 asiakohdan ajan hallituksen jäsenistä yli puolet on jäävejä, hallitus on silti kohdan ajan
29 päätösvaltainen, jos päätösvaltaisuus on todettu kokouksen alussa.

30 5 § Esityslista

Hallituksen työjärjestys

- 31 Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan esityslistalle merkitsemät asiat sekä asiat,
32 jotka hallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen.
- 33 6 § Kokouksen sihteeri
- 34 Hallituksen kokouksen sihteerinä toimii hallituksen keskuudestaan valitsema henkilö tai
35 yhdistyksen toimihenkilö.
- 36 7 § Käsiteltävän asian valmistelu ja esittely
- 37 Hallituksen käsiteltäväksi kuuluvan asian valmistelee ja esittelee hallituksen jäsen,
38 asiantuntija- tai toimitien, toimihenkilö tai hallituksen erikseen päättämässä tapauksessa
39 hallituksen asettama erityinen työryhmä.
- 40 8 § Käsittelyn siirtäminen
- 41 Ensimmäistä kertaa esillä olevan asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen
42 kahden (2) jäsenen niin vaatiessa. Uudistetusta asian siirtämisestä päätetään yksinkertaisella
43 äänten enemmistöllä.
- 44 Mikäli hallitus päättää ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole merkitty esityslistaan, asia on
45 siirrettävä uudelleen valmisteltavaksi yhden (1) hallituksen jäsenen niin vaatiessa.
- 46 9 § Läsnäolo-oikeus
- 47 Hallituksen kokoukset eivät ole julkisia. Kuitenkin henkilöt, joille hallitus erikseen myöntää
48 puhe- ja läsnäolo-oikeuden, voivat osallistua hallituksen kokoukseen.
- 49 10 § Estyneisyys
- 50 Hallituksen jäsenen, joka ei voi saapua hallituksen kokoukseen, on ilmoitettava siitä etukäteen
51 puheenjohtajalle.
- 52 11 § Esteellisyys
- 53 Hallituksen jäsen on esteellinen eli jäävi ottamaan osaa hänen henkilökohtaista etuaan
54 koskevan asian käsittelyyn. Esteellisyysmuistutukset ratkaisee puheenjohtaja.
- 55 12 § Äänestäminen
- 56 Hallitus ratkaisee asiat yksinkertaisella äänten enemmistöllä, jollei yhdistyksen säännöissä tai
57 ohjesäännöissä ole toisin määrätty.
- 58 Muissa asioissa, paitsi vaaleissa, on puheenjohtajan tehtävä erimielisyyden sattuessa sellainen
59 äänestys ehdotus, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee päätöksen. Jos on tehty hylkääväksi
60 katsottava ehdotus, äänestetään ensin hylkäysehdotuksen hyväksymisestä. Jos hylkäävä
61 esitys hyväksytään äänestyksessä, esitys raukeaa. Jos on useita päätösehdotuksia, asetetaan
62 yksi vastaehdotukseksi toista vastaan, kunnes kaikista on siten äänestetty. Ensimmäinen äänestetään
63 hallituksen jäsenten asettamista ehdotuksista, joista voittaneen vastaehdotukseksi asetetaan
64 esittelijän ehdotus.

Hallituksen työjärjestys

65 Äänestys suoritetaan puheenjohtajan määräämällä tavalla. Vaadittaessa tai milloin muulla
66 tavoin kuin nimenhuudolla toimitettu äänestys ei puheenjohtajan mielestä ole antanut selvää
67 vastausta, toimitetaan äänestys nimenhuudolla. Yhdenkin hallituksen jäsenen niin vaatiessa on
68 äänestys toimitettava suljettuna lippuäänestyksenä.

69 Se mielipide, jonka puolesta enimmäkseen äänet on annettu, tulee päätökseksi, ellei yhdistyksen
70 säännöissä, työjärjestyksissä tai ohjesäännöissä toisin määrätä. Jos äänet menevät tasan,
71 tulee päätökseksi se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja kannattaa. Milloin kannatettua
72 vastaehdotusta ei ole tehty, toteaa puheenjohtaja tämän ja julistaa päätöksen ilman
73 äänestystä.

74 13 § Vaalit

75 Vaalit voidaan, ellei erimielisyyttä ilmene, toimittaa ilman äänestystä. Erimielisyyden sattuessa
76 toimitetaan enemmistövaali, jos on valittava yksi, ja henkilökohtainen suhteellinen vaali
77 suljettuna lippuäänestyksenä, jos on valittava useampia henkilöitä.

78 Enemmistövaali toimitetaan avoimesti, ellei vähintään yksi (1) hallituksen jäsen vaadi sen
79 toimittamista suljettuna lippuäänestyksenä.

80 Enemmistövaaleissa katsotaan valituksi se, joka on saanut eniten ääniä. Jos kaksi, joista vain
81 toinen voi tulla valituksi, saa saman äänimäärän, vaali ratkaistaan arvalla. Henkilökohtaisessa
82 suhteellisessa vaalissa äänestyslippuun kirjoitetaan enintään yhtä monta nimeä kuin on
83 täytettäviä paikkoja. Vaalissa jokainen annettu ääni jaetaan äänestyslippuun merkittyjen
84 ehdokkaiden kesken ensimmäisenä olevan ehdokkaan saadessa yhden (1) äänen, toisena
85 olevan puoli (1/2) ääntä ja niin edelleen. Vaalissa tulevat valituiksi eniten ääniä saaneet
86 ehdokkaat.

87 Annetut vaaliliput on kokouksen sihteerin säilytettävä äänten laskemisen jälkeen suljetussa
88 kirjekuoressa, kunnes vaalia suorittaneen kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty,
89 minkä jälkeen ne saadaan hävittää.

90 14 § Pöytäkirjat

91 Hallituksen kokouksesta laatii kokouksen sihteeri puheenjohtajan johdolla perustellun
92 päätöspöytäkirjan, johon merkitään läsnä olevat jäsenet, käsitellyt asiat sekä niissä tehdyt
93 kannatetut ehdotukset, toimitetut äänestykset ja hallituksen päätökset. Pöytäkirjan
94 allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri, ja se tarkastetaan hallituksen seuraavassa
95 kokouksessa.

96 15 § Eriävä mielipide

97 Asian käsittelyssä mukana olleen hallituksen jäsenen, joka haluaa esittää eriävän mielipiteensä
98 tehdystä päätöksestä merkittäväksi hallituksen pöytäkirjaan, on ilmoitettava siitä ennen
99 kokouksen päättymistä ja jätettävä se kirjallisena pöytäkirjaan liitettäväksi kahden (2)
100 vuorokauden kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

101 02 Muut määräykset

102 16 § Lisäykset ja muutokset

Hallituksen työjärjestys

- 103 Lisäyksistä ja muutoksista tähän työjärjestykseen päättää yhdistyksen kokous yksinkertaisella
104 äänten enemmistöllä annetuista äänistä.
- 105 17 § Voimaantulo
- 106 Tämä hallituksen työjärjestys on hyväksytty yhdistyksen kokouksessa 21.4.2015.