



TURUN KY:N

TOIMINTA- SUUNNITELMA

2024





TURUN KAUPPATIETEIDEN YLIOPPILAAT RY
ASSOCIATION OF ECONOMICS STUDENTS IN TURKU

SISÄLLYS

| | |
|---|-----------|
| SISÄLLYS | 2 |
| PÄÄSEKTORI | 3 |
| TALOUS | 5 |
| KOULUTUSPOLITIIKKA | 6 |
| KV-SEKTORI | 8 |
| YRITYSSUHTEET | 9 |
| VIESTINTÄ | 10 |
| SOSIAALIPOLITIIKKA | 11 |
| TILAT | 13 |
| LIIKUNTA | 14 |
| KULTTUURI JA PERINTEET | 15 |
| VAPAA-AIKA | 16 |
| NESU – Nordiska Ekonomie Studerandes Union | 17 |

1 PÄÄSEKTORI

2 Jatkuva toiminta

3 Jatketaan tiivistä yhteistyötä kauppakorkeakoulun ja yliopiston henkilökunnan kanssa.
4 Edustetaan yhdistystä laajasti kauppakorkeakoulun ja yliopiston toimielimissä.
5 Osallistutaan aktiivisesti alumnitoimikunnan työskentelyyn ja alumnipäivän
6 toteutukseen. Jatketaan alumnitapaamisten järjestämistä kauppakorkeakoulun
7 alumnipäivän yhteydessä. Jatketaan Turun KY:n alumnitietokannan kehittämistä.
8 Ylläpidetään tiivistä yhteistyötä myös Turun KY:n alumniyhdistyksen kanssa.

9 Jatketaan yhteistyön syventämistä Turun KY:n ja Turun Seudun Ekonomien välillä.
10 Tuetaan Suomen Ekonomien näkyvyyttä toimijoille ja jäsenistölle koulutuksissa ja
11 tapahtumissa. Ollaan mukana kauppatieteelliseen koulutusalaan liittyvässä
12 valtakunnallisessa keskustelussa. Tehdään yhteistyötä muiden kauppatieteellisten
13 yhdistysten kanssa kylteripuheenjohtajien verkoston välityksellä.

14 Tuodaan strategian arvot ja painopisteet aktiivisesti esiin yhdistyksen toiminnassa ja
15 koulutetaan strategiaa toimijoille. Ylläpidetään Code of TuKYn eettisiä periaatteita
16 kouluttamalla dokumentin sisältö ja toimintatavat toimijoille sekä viestitään siitä
17 jäsenistölle ja sidosryhmille myös englanniksi.

18 Järjestetään koulutuksia toimijoille ja päivitetään ohjeistuksia toiminnan laadun
19 varmistamiseksi. Tuodaan koulutuksissa esille Turun yliopiston ylioppilaskunnan
20 ajankohtaisia asioita ja sen tarjoamia mahdollisuuksia.

21 Jatketaan vahvaa TYY-vaikuttamista ja syvennetään yhteistyötä ylioppilaskunnan kanssa
22 kaikilla toiminnan osa-alueilla. Tuetaan toimijaryhmiä tarjoamalla koulutuksia sekä
23 työpajoja ja kehitetään Turun KY:n ja toimijaryhmien yhteistyötä. Tuodaan
24 toimijaryhmiä lähemmäs toisiaan yhteisten tapahtumien kautta ja kannustetaan
25 yhteistyöhön. Tuetaan toimijaryhmiä myöntämällä projektikassasta avustuksia toiminnan
26 kehittämiseen.

27 Jatketaan jatkuvan toiminnan taltiointia verkkolevyille. Jatketaan yhdistyksen talouden
28 seurantaa osallistumalla säännöllisesti taloustoimikunnan toimintaan. Tuetaan Turun
29 KY:n hallitusta, työntekijöitä ja toimihenkilöitä heidän tehtävissään. Kehitetään Turun
30 KY:n alkoholikulttuuria suvaitsevammaksi ja poistetaan painostusta.

31 Järjestetään yhteinen palkitsemistilaisuus Turun KY:n jaostoille ja TuKY Corporate
32 Relations -tiimille ja varmistetaan tasapuolisen palkitsemisen toteutuminen myös
33 projekteissa ja asiantuntijaelimissä.

34 Projektit vuodelle 2024

35 Uudistetaan Turun KY:n strategia vuoden 2024 aikana yhdessä strategiatyöryhmän
36 kanssa.

37 Kehitetään yhdistyksen jatkuvan toiminnan taltiointia ja dokumentointia.

38 Varmistetaan yhdistyksen sisäisen viestinnän toimivuus yhdessä viestintäsektorin
39 kanssa.

- 40 Aloitetaan kartoitus TuKYn taloudellisen, sosiaalisen ja ympäristövastuun tilanteesta.
41 Kartoitetaan toimenpiteitä vastuullisuuden lisäämiseksi läpi yhdistystoiminnan.
- 42 Kehitetään tiiviimmäksi ja selkeytetään varapuheenjohtajan ja vapaa-ajan vastaavan
43 yhteistyötä Turun KY:n laajuisen tapahtumajärjestämisen ja siihen liittyvän
44 toimijaryhmien koordinoinnin osalta.

45 **TALOUS**

46 **Jatkuva toiminta**

47 Taloustoimikunta seuraa ja ohjaa puheenjohtajansa johdolla yhdistyksen taloutta
48 kokonaisuutena. Tehtävä sisältää yhdistyksen toiminnan budjetoinnin,
49 budjettiseurannan, sijoitusomaisuuden hallinnoinnin ja seurannan, omistajaohjauksen
50 sekä tarvittaessa muita yhdistyksen talouteen ja hallintoon liittyviä tehtäviä.

51 Talouspäällikkö ja yhdistyksen hallitus vastaavat yhdistyksen järjestötaloudesta.
52 Talouspäällikkö vastaa päivittäisestä taloudenhoidosta, kuten kirjanpidosta,
53 laskutuksesta, palkanmaksusta ja tilinpäätöksen laatimisesta. Ohjataan yhdistyksen
54 taloutta yhdistyksen talousstrategian mukaan. Puitteet talouden ohjaamiselle asettaa
55 Suomen laki, yhdistyksen säännöt sekä muut taloudenpitoa määrittelevät asiakirjat ja
56 ohjesäännöt.

57 Taloussektorin vastuulla on jaostojen, projektien ja toimijaryhmien rahastonhoitajien tai
58 näihin verrattavien Turun KY:n alaisten toimijoiden taloutta hallinnoivien tahojen
59 koulutus ja tukeminen talouden ohjaamisessa. Taloutta hallinnoivien tahojen koulutus
60 järjestetään alkuvuodesta. Vuoden kuluessa varmistetaan, että taloutta hallinnoivilla
61 henkilöillä on riittävä osaaminen ja tietämys suoriutuakseen tehtävästään mallikkaasti.
62 Yhdistyksen taloudenhoidossa arvioidaan ja määritellään yhdistyksen taloudenpidon ja
63 omaisuuden hallinnoinnin tavoitteita.

64 Kehitetään omistajaohjausta sekä yhteistyötä yhdistyksen omistamien yritysten kanssa,
65 kuitenkin niin, että yritysten toiminnan autonomia säilytetään. Jatketaan taloudellisten
66 väärinkäytösten varalle luodun suunnitelman toteuttamista. Jatketaan päivitetyn
67 sijoitusstrategian käyttöönottoa. Jatketaan Pikkulaskiaisen yhtiöittämisyöryhmän
68 tuloksien hyödyntämistä. Jatketaan taloushallinnon digitalisaatioprojektia ja
69 reaaliaikaisemman talouden tilannekuvan luomista. Huolehditaan Turun KY:n
70 nimenkirjoitusoikeutettujen ohjesäännön jalkauttamisesta uusille toimijoille. Ylläpidetään
71 taloudellista tilannekuvaa myös projekteissa.

72 **Projektit vuodelle 2024**

73 Luodaan Vapulle selkeämpi budjetointijärjestelmä yhteistyössä projektin kanssa.

74 Kehitetään Parkin kustannus- ja kulutusseurantajärjestelmää yhteistyössä Parkkiryhmän
75 kanssa.

76 Kehitetään Turun KY:n kassavirtaennustamista.

77 Päivitetään Turun KY:n pankkikorttiohjesääntöä yhteistyössä pääsektorin kanssa.

78 Päivitetään Turun KY:n Talousstrategiaa soveltuvilta osin.

79 **KOULUTUSPOLITIIKKA**

80 **Jatkuva toiminta**

81 Ollaan aktiivisesti yhteydessä tärkeimpiin sidosryhmiin, joita ovat Turun
82 kauppakorkeakoulun henkilökunta ja hallinto, opintotoimisto, Turun yliopiston
83 ylioppilaskunta, Suomen Ekonomit, Suomen ylioppilaskuntien liitto sekä muut koulutus-
84 ja opintopoliittiset toimijat. Ollaan mukana Turun kauppakorkeakoulun opintojen
85 kehittämisessä, opiskelumahdollisuuksien parantamisessa ja opiskelijoiden
86 yhdenvertaisen kohtelun varmistamisessa. Ajetaan aktiivisesti opiskelijoiden etuja eri
87 toimikunnissa, tuodaan opiskelijoiden ääni kuuluviin ja varmistetaan opiskelijaedustajien
88 läsnäolo kaikissa toimikunnissa ja ohjausryhmissä, joissa se on mahdollista. Kuunnellaan
89 opiskelijoiden huolenaiheita ja välitetään palautetta eteenpäin.

90 Viestitään opinto- ja koulutusasioista jäsenistölle aktiivisesti ja kerätään jäsenistön
91 mielipiteitä ja palautetta ajankohtaisista koulutuspoliittisista asioista. Koostetaan
92 saadusta palautteesta tietoa laitoksille ja muulle henkilökunnalle. Tehdään yhteistyötä
93 ainejärjestöjen koulutuspoliittisten vastaavien kanssa ja tuetaan heitä tehtävissään.
94 Varmistetaan ainejärjestöjen koulutuspolitiikan yhdenvertainen toteutuminen tukemalla
95 kehitystä tarvitsevia ainejärjestöjä ja jatkamalla säännöllisiä yhteisiä tapaamisia
96 ainejärjestöjen koulutuspoliittisten vastaavien kanssa. Johdetaan koulutuspoliittisen
97 opiskelijaedunvalvonnan koordinoitua ja jatketaan tiivistä yhteistyötä
98 Edunvalvontajaoston ja ainejärjestöjen koulutuspoliittisten vastaavien kanssa.
99 Järjestetään uusille ainejärjestöjen koulutuspoliittisille vastaaville koulutus sekä kevään
100 että syksyn alussa.

101 Tuodaan koulutuspolitiikkaa lähelle kuntalaisia järjestämällä matalan kynnyksen
102 tapahtumia yhteistyössä kylteriyhdyshenkilön, Edunvalvontajaoston ja ainejärjestöjen
103 koulutuspoliittisten vastaavien kanssa.

104 Toteutetaan vuosittaiset koulutuspoliittiset projektit, joita ovat Vuoden opettaja -
105 äänestys, ehdotus Suomen Ekonomien opetuspalkintokilpailuun, opintoasioita käsittelevä
106 KYlluppi-kysely sekä Terve Mieli -kysely. Viedään kyselyiden tulokset keskusteltaviksi
107 koulutuksen kehittämistoimikuntaan ja laajennettuun johtoryhmään. Varmistetaan Terve
108 Mieli -hankkeen toteutuminen kehittämällä projektia eteenpäin sosiaalipoliittisen
109 vastaavan kanssa.

110 Jatketaan TSE-Mentor-hankkeen kehittämistä yhdessä sosiaalipoliittisen vastaavan
111 kanssa.

112 **Projektit vuodelle 2024**

113 Järjestetään edunvalvontafoorumien ensimmäinen tapaaminen Terve Mieli -
114 messutapahtuman yhteydessä. Tavoitteena kehittää edunvalvontaa sekä viestintää eri
115 toimielinten välillä.

116 Aikaistetaan Terve Mieli -kyselyn ajankohtaa. Muutetaan Mielenterveyskyselyn nimitys

- 117 Terve Mieli -kyselyksi ja tehdään kyselyn osalta yhteistyötä Suomen Ekonomien kanssa
- 118 Osallistutaan aktiivisesti vuosien 2024 - 2027 opintosuunnitelman valmistelutyöhön ja
- 119 varmistetaan opiskelijoiden mielipiteen huomioiminen prosessissa.

120 **KV-SEKTORI**

121 **Jatkuva toiminta**

122 CIA TuKYn tehtävä on tuoda yhteen Turun kauppakorkeakoulussa opiskelevat
123 kansainväliset opiskelijat sekä perustutkintoa suorittavat opiskelijat.

124 Taataan kansainvälisille opiskelijoille mahdollisimman hyvä kokemus suomalaisesta
125 opiskelijakulttuurista. Keskitytään yhteistyöhön tärkeimpien sidosryhmien kanssa
126 laadukkaana englanninkielisen tapahtumatuotannon takaamiseksi. Varmistetaan, että
127 kaikesta Turun KY:n kansainvälisille opiskelijoille olennaisesta tiedosta viestitään
128 englanniksi. Markkinoidaan kansainvälisille opiskelijoille sopivia tapahtumia.

129 Lisätään tutkinto-opiskelijoiden tietoisuutta Turun kauppakorkeakoulun tarjoamista
130 kansainvälistymismahdollisuuksista.

131 Ylläpidetään alumnitoimintaa muun muassa järjestämällä alumni-ilta.

132 **Projektit vuodelle 2024**

133 Parannetaan kevään vaihto-opiskelijoiden integroimista Turun KY:n yhteisöön.

134 Kehitetään yhteistyötä kansainvälisen liikkuvuuden -tiimin kanssa kv-tutoroinnin
135 sujuvoittamiseksi.

136 Kehitetään tukyevents-Instagramin käyttöä yhdessä viestintäsektorin kanssa.

137 Ylläpidetään ja kehitetään kansainvälistä opiskelijayhteistyötä.

138 **YRITYSSUHTEET**

139 **Jatkuva toiminta**

140 Yrityssuhdesektori kehittää monipuolisia suhteita yhteistyökumppaneihin ja solmii
141 jäsenistölle etuja. Keskitytään jo olemassa olevien yhteistyökumppanuuksien
142 kehittämiseen. Luodaan tiiviimpiä suhteita yhteistyökumppaneihin ja kehitetään uusia
143 yhteistyömuotoja. Kehitetään yhteistyötä kauppakorkeakoulun kanssa.

144 Yrityssuhdetiimi TuKY Corporate Relations toimii Turun KY:n yritys yhteistyötä
145 koordinoivana elimenä myyntipäällikön alaisuudessa. TuKY Corporate Relations -tiimin
146 jäseninä toimivat Turun KY:n jaostojen yrityssuhdevastaavat sekä muiden
147 yritys yhteistyön osa-alueiden vastuuhenkilöt.

148 Kehitetään alumnitoimintaa muun muassa järjestämällä alumni-ilta.

149 Varmistetaan jaostojen hallitusten vaihtojen yhteydessä, että uudet yrityssuhdevastaavat
150 ymmärtävät olevansa myös osa TuKY Corporate Relations -tiimiä.

151 **Projektit vuodelle 2024**

152 Kehitetään TuKY Corporate Relations -tiimin pestien roolitusta.

153 Kootaan työryhmä, joka luo yrityssuhteille sisäisen ohjesäännön.

154 Osallistetaan TuKY Corporate Relations -tiimiä entistä enemmän uusien
155 yritys yhteistyökumppanuuksien hankintaan.

156 Kehitetään Poikkitieteelliset haalaribileet -tapahtumakonseptia.

157 Luodaan yhdessä talussektorin kanssa raportointijärjestelmä yritys suhteista tukemaan
158 hallituksen, talussektorin sekä yritys yhteistyösektorin yhteistyötä.

159 **VIESTINTÄ**

160 **Jatkuva toiminta**

161 Organisoidaan hallitusgalleria ja toimitetaan se alkuvuodesta keskeisimmille
162 sidosryhmille. Tiedotetaan kerran viikossa tärkeät asiat Instagramin viikkotiedotteessa
163 sekä viikkotiedote KYräilijässä, johon sisällytetään myös TYYn keskeiset tiedotusasiat.
164 Toteutetaan viestintää suomeksi sekä englanniksi. Varmistetaan, että jaostot viestivät
165 kaksikielisesti aina, kun se on tarpeellista.

166 Huolehditaan, että yhdistyksen viestintä pysyy aktiivisena ja ohjeiden mukaisena. KYliste
167 julkaisee viisi julkaisua vuodessa, sisältäen Pupuoppaan. Huolehditaan tarvittavien
168 materiaalien pilvitaltionnista. Aikataulutetaan viestintää varauskalenterin avulla.
169 Käytetään sisäiseen viestintään Slack-alustaa. Varmistetaan tiedottajien ja muiden
170 oleellisten toimijoiden viestintäosaaminen, sekä kannustetaan toimijoita käyttämään
171 vastuullisia ohjelmistoja.

172 Jaostot valokuvaavat edustavaa materiaalia vuodestaan, jotta laadukas sisältö voidaan
173 taata muun muassa Pupuoppaaseen. Kerätään materiaalit kuvapankki Flickriin.
174 Käytetään videoita erityisesti projektien viestinnässä, jotta voidaan viestiä yhdistyksestä
175 yhteistyökumppaneille monipuolisesti. Kehitetään yhdistyksen nettisivujen
176 sisältötarjontaa ja käyttökokemusta. Jatketaan Turun KY:n sisällöntuotantoa
177 pääkanavien lisäksi myös LinkedInissa yhteistyössä COREn kanssa.

178 **Projektit vuodelle 2024**

179 Kehitetään KYlisteen nettisivujen sisältötarjontaa.

180 Jatketaan TuKYn uusien nettisivujen kartoittamista.

181 Kehitetään ja vakiinnutetaan viestintätiimin tehtäväjako.

182 Uusitaan taittokone ja huolehditaan riittävästä perehdytyksestä koneen käyttöön.

183 Kehitetään viestinnän budjetointia yhdessä taloussektorin kanssa.

184 **SOSIAALIPOLITIIKKA**

185 **Jatkuva toiminta**

186 Sosiaalipoliittinen vastaava järjestää tutorhaun ja valitsee KTK- ja KTM-tutorit
 187 yhteistyössä Turun kauppakorkeakoulun opintotoimiston kanssa. Sosiaalipoliittinen
 188 vastaava järjestää yhdessä tutortiimin kanssa Turun KY:n tutorkoulutukset keväällä ja
 189 syksyllä sekä valitsee ja perehdyttää puputapahtumien vastuutiimit. Sosiaalipoliittinen
 190 vastaava koordinoi perehdytysviikon ja puputapahtumien järjestämisen yhteistyössä
 191 tutortiimin kanssa. Sitoutetaan tutorit ja perehdytysviikon vastuutiimit tehtäviinsä ja
 192 varmistetaan laadukas perehdytysviikko uusille opiskelijoille. Kehitetään KTM-tutorointia
 193 edelleen vastaamaan paremmin maisteriopiskelijoiden tarpeita.

194 Sosiaalipoliittinen vastaava ja Edunvalvontajaosto edustavat opiskelijoita Turun
 195 kauppakorkeakoulun ja Turun yliopiston ylioppilaskunnan toimielimissä. Varmistetaan
 196 vahvan opiskelijaedustuksen kautta jäsenistölle hyvä opiskeluympäristö ja tasapuoliset
 197 mahdollisuudet opiskeluun. Ylläpidetään jatkuvaa keskusteluyhteyttä
 198 kauppakorkeakoulun henkilökunnan suuntaan palautteen ja kehitysideoiden
 199 välittämiseksi. Tehdään Edunvalvontajaoston toimintaa näkyväksi tapahtumien ja
 200 kampanjoiden kautta sekä varmistetaan jaoston alumnitoiminnan jatkuvuus. Jatketaan
 201 yritys yhteistyön kehittämistä Edunvalvontajaoston toiminnassa. Tuodaan edunvalvontaa
 202 tutummaksi kuntalaisille viestimällä kuukausittain siitä, mitä sosiaalipoliittinen ja
 203 koulutuspoliittinen vastaava sekä Edunvalvontajaosto ovat tehneet edunvalvonnan
 204 saralla kuluneen kuukauden aikana.

205 Jatketaan Terve Mieli -hankkeen kehittämistä ja järjestetään vähintään yksi
 206 mielenterveyden edistämiseen liittyvä tapahtuma tai kampanja vuoden aikana.
 207 Kartoitetaan hankkeen yritys yhteistyön tuomia mahdollisuuksia. Varmistetaan jäsenistön
 208 tietoisuus hankkeesta ja sen tarjoamista palveluista viestinnän avulla. Kehitetään
 209 tukioiskelijatoimintaa. Jatketaan hankkeen nettisivujen kehittämistä ja päivittämistä.
 210 Jatketaan toimijoiden kouluttamista MTEA2-koulutuksen periaatteiden mukaisesti.

211 Jatketaan TSE-Mentor-hankkeen kehittämistä ja parannetaan sen näkyvyyttä
 212 jäsenistölle.

213 **Projektit vuodelle 2024**

214 Ylläpidetään Terve Mieli -hankkeen yritys yhteistyötä Suomen Ekonomien kanssa.

215 Suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä Edunvalvontajaoston kanssa messuhenkinen
 216 tapahtuma, jonka tarkoituksena on lisätä Terve Mieli -hankkeen näkyvyyttä ja
 217 tunnettuutta.

218 **TILAT**

219 **Jatkuva toiminta**

220 Kuntamestari toimii Parkkiryhmän puheenjohtajana ja vastaa Bar Montun toiminnasta
221 yhdessä baarimestarin johtaman baaritiimin kanssa. Yhdessä he varmistavat, että Bar
222 Montussa voidaan edelleen järjestää perinteikkäitä tapahtumia sekä tarjoavat myös
223 mahdollisuuden uuden toiminnan luomiseen. Otetaan Bar Montun toiminnassa huomioon
224 myös muut sidosryhmät, kuten naapurit, kauppakorkeakoulu ja
225 ravintolapalveluntarjoaja.

226 Pidetään Parkin palvelutasoa yllä ja kehitetään sitä yhdessä Parkkiryhmän kanssa.
227 Varmistetaan, että kaikki Parkin käyttäjät osaavat käyttää Parkkia, tietävät sen säännöt
228 ja huolehtivat siitä asiaankuuluvalla tavalla. Huolehditaan, että kaikki Parkin käyttäjä
229 ottavat toiminnassaan huomioon myös naapurit ja heille mahdollisesti aiheutuvat haitat.

230 Järjestetään kahdet Parkkitalkoot vuoden aikana, millä varmistetaan laadukkaan
231 palvelutason jatkuvuus pidemmälläkin aikavälillä. Kehitetään yhteistyötä muiden
232 toimijoiden kanssa. Suunnitellaan vuoden 2025 suurimmat kehityskohdat Parkille
233 etukäteen yhdessä Parkkiryhmän ja taloustoimikunnan kanssa. Seurataan Parkin
234 kustannus- ja energiatehokkuutta. Kehitetään Parkkiryhmän näkyvyyttä.

235 **Projektit vuodelle 2024**

236 Kehitetään Bar Montun valikoimaa asiakkaiden toiveiden mukaisesti. Lisätään baarin
237 kävijämääriä kehittämällä uusia tapahtumakonsepteja ja tekemällä yhteistyötä
238 toimijoiden kanssa. Kehitetään Bar Montun sosiaalista mediaa sekä tuodaan baaria
239 uusien opiskelijoiden tietoisuuteen. Lisätään Bar Montun viihtyvyyttä.

240 Kehitetään Parkkia investointi- ja pitkän tähtäimen suunnitelman mukaisesti
241 toteuttamalla suunnitellut kosteusmittaukset ja sähkötyöt. Parannetaan yläkerran
242 viihtyvyyttä ja uusitaan kalusteita. Suunnitellaan ja kehitetään yläkerran
243 toiminnallisuutta ja käytännöllisyyttä. Etsitään Parkin terassiprojektille sopiva urakoitsija,
244 puretaan nykyinen terassi ja rakennetaan uusi terassi suunnitelmien ja rakennusluvan
245 mukaisesti. Energiatehokkuuden parantamiseksi kartoitetaan vaihtoehtoisia
246 energiaratkaisuja. Kartoitetaan Parkin lukitusjärjestelmälle vaihtoehtoisia ratkaisuja.
247 Kunnostetaan etupihan roskakatos. Kehitetään Parkin kustannus- ja
248 kulutusseurantajärjestelmää yhdessä taloussektorin kanssa ja otetaan se osaksi jatkuvaa
249 toimintaa.

250 **LIIKUNTA**

251 **Jatkuva toiminta**

252 Tarjotaan Turun KY:n jäsenille erilaisia matalan kynnyksen liikuntamahdollisuuksia.
253 Korostetaan KY-Sportin liikunnallisuutta järjestämällä puhtaasti urheilullisia tapahtumia.
254 Huolehditaan jatkuvasta toiminnasta järjestämällä viikoittainen pallopelivuoro sekä
255 Parkin lenkki saunoineen. Järjestetään kuukausittain vaihtuva lajikokeilu lajeihin, jotka
256 ovat jäsenistölle vieraampia. Innostetaan kaikkia kuntalaisia viikkovuoroille sekä
257 lajikokeiluihin ja varmistetaan viikkovuoroaktiiviteettien monipuolisuus. Tiedotetaan KY-
258 Sportin toiminnasta aktiivisesti ja innovatiivisesti eri sosiaalisen median kanavissa sekä
259 innostetaan jäsenistöä mukaan toimintaan.

260 Järjestetään perinteinen KY-Sportin vaelluseksursio alkusyksystä. Varmistetaan
261 tapahtumien kustannustehokkuus hankkimalla yhteistyökumppaneita eri aloilta sekä
262 varmistamalla kävijämäärät hyvällä markkinoinnilla. Panostetaan perinteisiin ja
263 suosittuihin tapahtumiin, kuten KYLumpialaiset, Academic Beer Pong Championship ja
264 Student Night Approt.

265 Huomioidaan alumnit ja aktiivit järjestämällä muun muassa Sikareivit ja tarjoamalla
266 etuosto-oikeus tapahtumiin.

267 **Projektit vuodelle 2024**

268 Hankitaan uusia yritys yhteistyökumppanuuksia ja tämän myötä mahdollistetaan
269 moninaisempi tapahtumatuotanto esimerkiksi kuukauden laji -kokeilujen kautta.

270 Kehitetään viikkovuoroja uusien konseptien kautta.

271 Kehitetään kommunikaatiota ja yhteistyötä yhdistyksen alaisuudessa toimivien
272 joukkueiden kanssa.

273 **KULTTUURI JA PERINTEET**

274 **Jatkuva toiminta**

275 Kulttuurijaosto järjestää Turun KY:n muusta tapahtumatarjonnasta erottuvia,
276 ainutlaatuisia tapahtumakonsepteja. Kulttuurijaosto jatkaa aktiivista brändityötä
277 jaostotunnettuuden parantamiseksi ja kehittää edelleen esimerkiksi alumni- ja
278 aktiiviverkoston, tapahtumiaan ja Kulttis-brändiin liittyviä artefakteja. Kulttuurijaosto
279 kehittää yhteistyötä muiden jaostojen kanssa.

280 Kulttuurijaosto kehittää toimintaansa tuottamalla laadukkaita ja mielenkiintoisia
281 tapahtumia. Erottaudutaan muista jaostoista tuottamalla kulttuurisektoriin liittyviä,
282 kuntalaisia kiinnostavia tapahtumakonsepteja. Tarjotaan jäsenistölle mahdollisuuksia
283 osallistua ainutlaatuisiin vaihtoehtoistapahtumiin. Suunnitellaan vuoden alussa
284 suuntaviivat kulttuurijaoston toiminnalle tapahtumien osalta luomalla uusia
285 tapahtumakonsepteja sekä tuottamalla perinteisiä tapahtumia, kuten Saaristoexcu,
286 Rahvikset ja PMPJ.

287 Ylläpidetään aktiivista alumnitoimintaa muun muassa järjestämällä perinteinen AA-ilta.
288 Luodaan vahvoja siteitä Kulttuurijaoston hallituslaisten ja Kulttuurijaoston alumnien
289 välille. Kehitetään ja ylläpidetään Kulttuurijaoston sosiaalisen median näkyvyyttä ja
290 tuotetaan laadukasta videoviestintää tapahtumista. Tarjotaan tietoa viestintäkanavissa
291 niin suomeksi kuin englanniksi, jotta kulttuurijaoston toiminta olisi avointa tasapuolisesti
292 myös kansainvälisille opiskelijoille. Tuodaan Kulttuurijaoston tapahtumiin yrityssuhteilla
293 hankittuja etuja.

294 Kulttuuri- ja perinnevastaavan tehtävänä on varmistaa Turun KY:n 74. vuosijuhlien
295 toteutuminen. Autetaan vuosijuhlatuottajia tiimin haussa, tuetaan vuosijuhlatiimiä juhlien
296 toteuttamisessa sekä osallistutaan tarvittaessa vuosijuhlatiimin kokouksiin. Toimitaan
297 hallituksen ja vuosijuhlatiimin välisen vuoropuhelun välittäjänä.

298 Organisoidaan huomionosoitustoimikunnan muodostaminen vuodelle 2024. Kulttuuri- ja
299 perinnevastaava toimii huomionosoitustoimikunnan sihteerinä.

300 Varmistetaan vuonna 2024 TuKY-Speksin toteutuminen ja tuetaan sen tuottajia ja tiimiä
301 projektin loppuun viemisessä. Organisoidaan keväällä 2025 esitettävän TuKY-Speksin
302 tuottajien haku ja varmistetaan projektin jatkuvuus.

303 **Projektit vuodelle 2024**

304 Tiivistetään yhteistyötä Kulttuurijaoston alumni- ja aktiiviverkoston kanssa.

305 Päivitetään Turun KY:n nettisivujen historiaosio ja pidetään sitä ajan tasalla.

306 Perustetaan työryhmä käymään läpi kuvien digitointiprojektin tuotokset ja keksimään
307 valokuville sopiva käyttötarkoitus.

308 Kootaan työryhmä kokoamaan Turun KY:n 75-vuotis-matrikkeli.

309 Tuetaan Turun KY:n 75. vuosijuhlia varten perustettua vuosijuhlatoimikuntaa sen
310 toiminnassa.

311 **VAPAA-AIKA**

312 **Jatkuva toiminta**

313 Järjestetään opiskelijoille tapahtumia Parkilla, Montussa, Turun yökerhoissa ja muissa
314 juhlapaikoissa. Painotetaan Ulkoasiainjaoston toiminnassa kaikkien jäsenten
315 mahdollisuutta osallistua tapahtumiin. Ylläpidetään poikkitieteellistä yhteistyötä Turun
316 KY:n toiminnassa ja huomioidaan tapahtumissa myös vanhempien vuosikurssien
317 opiskelijat sekä kansainväliset opiskelijat. Järjestetään perinteisiä tapahtumia, kuten
318 Viikon Forte, Sikawappu, Kiertoajelubileet, Peiskä ja PMPJ. Kehitetään tapahtumia yhä
319 eteenpäin perustuen vanhoihin dokumentteihin, saatuihin palautteisiin sekä uusiin
320 ideoihin.

321 Järjestetään omien tapahtumien lipunmyyntejä muille järjestöille. Tuetaan vuonna 2024
322 Pikkulaskiaisen etenemistä ja organisoidaan Pikkulaskiaisen 2025 päätuottajahaku
323 tammikuun aikana. Ylläpidetään yhteistyötä muiden opiskelijajärjestöjen sekä
324 sidosryhmien kanssa. Kehitetään Trilogia-tapahtumasarjan konseptia yhteistyötahojen
325 kanssa.

326 Ylläpidetään osaamisen ja tiedon siirtymistä aktiivisella alumnitoiminnalla muun muassa
327 järjestämällä keväällä perinteinen AA-ilta.

328 Jatketaan markkinoinnin ja yritysyhteistyön kehittämistä ja aktiivisuutta.

329 **Projektit vuodelle 2024**

330 Tuetaan Turun KY:n toimijoiden tapahtumatuotantoa. Karsitaan tapahtumia panostaen
331 tapahtumien laatuun sekä toimijoiden yhteistyöhön. Tapahtumatuotannon karsiminen
332 käsittää myös Ulkoasiainjaoston toiminnan.

333 Kehitetään Turun KY:n poikkitieteellistä ja Turussa uniikkia tapahtumatarjontaa yhdessä
334 muiden opiskelijajärjestöjen kanssa. Kartoitetaan muun muassa Peiskän, Porn 2 Party -
335 bileiden sekä Viikon Forten kasvattamista ja kyseisten tapahtumien poikkitieteellisyyden
336 lisäämistä.

337 Kehitetään Ulkoasiainjaoston hallituspestien työnjakoa ja vastuutapahtumia, jotta
338 työtaakka jakaantuisi mahdollisimman tasaisesti.

339 Kartoitetaan mahdollisuutta perustaa eri jaostojen jäsenistä koostuva ekskursionryhmä,
340 joka keskittyisi Turun ulkoisten sidosryhmien tapahtumiin, jolloin Ulkoasiainjaoston rooli
341 Turun sisäisten sidosryhmien kanssa toimijana vahvistuu.

342 Kartoitetaan, kuinka lisätä Bongaus-tapahtuman suosiota alumnitapahtuman lisäksi
343 kiitostapahtumana muille Turun KY:n toimijoille.

344 Panostetaan Peiskän itsenäistämiseen oman Instagram-tilin aktivoimisella sekä
345 mahdollisilla nettisivuilla.

346 **NESU – Nordiska Ekonomie Studerandes Union**

347 **Jatkuva toiminta**

348 Järjestetään perinteiset tapahtumat, kuten PMPJ-sitsit, Vappusitsit ja Harkkasitsit sekä
349 luodaan uusia sitsikonsepteja jaoston suuntaviivojen mukaan. Kannustetaan aktiivisesti
350 Turun KY:n jäseniä osallistumaan muiden NESU-kaupunkien sitseille NESU-TuKYn sitsien
351 lisäksi. Vaalitaan NESU-TuKYn aktiivikulttuuria ja kiinnitetään erityistä huomiota
352 hallituksen ulkopuolisten jäsenten osallistamiseen NESU-TuKYn toimintaan. Koulutetaan
353 uusia toastmastereita, jotta turvataan toastkulttuurin jatkuminen myös nuorempien
354 vuosikurssien keskuudessa. Osallistutaan NESU Finland ry:n toimintaan esimerkiksi
355 NESU-puheenjohtajaverkoston kautta sekä osallistamalla maakokouksiin. Kannustetaan
356 jäseniä osallistumaan NESU Conferenceen ja Union Meetingiin puolivuositain.

357 Vaalitaan myös jatkossa yhteistyötä muiden Turun KY:n jaostojen ja toimijaryhmien sekä
358 muiden turkulaisten opiskelijajärjestöjen kanssa. Järjestetään vähintään yhden sitsin
359 Merkantila Klubbenin kanssa sekä perinteiset Statussitsit LEX ry:n ja TLKS ry:n kanssa.

360 Ylläpidetään alumnitoimintaa järjestämällä vuosittain Alumnisitsit sekä perinteinen
361 Pläjäys, jossa kiitetään edellistä NESU-TuKYn hallitusta ja heidän NESU-vuotensa
362 tärkeimpiä aktiiveja.

363 **Projektit vuodelle 2024**

364 Tuodaan esiin NESU Finland ry:n toimintaa ja koko NESU-verkosta tiedotuskanavissa
365 sekä tapahtumissa.

366 Kehitetään ulkkarikulttuuria tiedottamalla siitä aktiivisemmin sosiaalisessa mediassa sekä
367 panostamalla tiiviimpään yhteistyöhön muiden kylterikaupunkien kanssa. Painotetaan
368 jäsenistölle, että NESU-verkoston tapahtumat ovat avoimia kaikille.

369 Kartoitetaan mahdollisuuksia järjestää kuljetus toisen NESU-kaupungin sitseille, jotta
370 aiempaa suurempi osa Turun KY:n jäsenistä voi tutustua NESUn toimintaan laajemmin
371 ympäri Suomen.