



Brändi- ja graafinen ohjeistus

Sisällysluettelo

1. Dokumentin tarkoitus	3
2. Viestinnän periaatteet	4
3. Yhdistyksen nimi ja lyhenteet	5
4. Yhdistyksen värit	6
5. Yhdistyksen logo	7
6. Typografia	8
7. Sosiaalinen media	9
8. Muut yhdistyksen tunnukset	10
9. Dokumentista viestiminen	11

1

DOKUMENTIN TARKOITUS

Tässä dokumentissa määritetään Turun KY:n viestinnän periaatteista, yhdistyksen nimen ja tunnuksien käytöstä sekä brändi-ilmeestä eri kanavissa.

Dokumentin periaatteiden ja ohjeistuksien noudattaminen on ehtona Turun KY:n viestintäkanavien käyttöön suoraan Turun KY:n alaisille sekä toimijaryhmärekisteriin kuuluville toimijoille.



2

TURUN KY:N VIESTINNÄN PERIAATTEET

Turun KY:n viestinnän tulee olla avointa, tarkoituksenmukaista ja noudattaa Code of TuKYn periaatteita. Viestinnän ei tule olla loukkaavaa tai yleisten hyvien tapojen ja hyvän maun vastaista.

Turun KY:n viestintäkanavissa ei saa mainostaa Turun KY:n tai sen toimijaryhmärekisterin ulkopuolisten tahojen tapahtumia, jotka ovat päällekkäin Turun KY:n merkittävien tapahtumien kanssa, kuten vuosijuhlat tai Pikkulaskiainen.

Turun KY:n toimijat eivät saa mainostaa tai mainita Turun KY:n omistamien yritysten kilpailijoita viestinnässään. Toimijoiden tulee kunnioittaa viestinnässään Turun KY:n yritysyhteistyösopimuksia.

Viestintää aikataulutetaan hermokeskuksen kautta. Turun KY:n viestintävastaavalla on veto-oikeus kaikkien Turun KY:n viestintäkanaviin tulevien julkaisujen suhteen sekä oikeus soveltaa dokumentin sisältöä harkintansa mukaan.



3

YHDISTYKSEN NIMI JA LYHENTEET

Yhdistyksen virallinen nimi on Turun kauppätieteiden ylioppilaat ry.

Muita hyväksyttäviä muotoja nimestä ovat:

- Turun kauppätieteiden ylioppilaat
- Turun KY
- TuKY
- TuKY ry
- The Association of Economics Students in Turku

Näistä poikkeavia kirjoitusasuja ei hyväksytä viestinnässä.

Viestinnässä käytetään yhdistyksen nimen lyhyistä muodoista vakiintuneita taivutusmuotoja, jotka ovat Turun KY:n ja TuKYn. Yhdistyksen nimen lyhyttä muotoa (TuKY) **ei tule käyttää kaksoispisteen kanssa.**

Nimeä Turun KY tai sen muita hyväksyttäviä muotoja ei saa käyttää osana toimijaryhmien rekisteröityjä nimiä.



4

TURUN KY:N VÄRIT

Turun KY:n viralliset värit ovat tummansininen ja kullankeltainen. Yhdistyksen viestinnässä tulee suosia näitä värejä.



Tummansininen
#0A3C76
RGB (10, 60, 118)
CMYK (43, 23, 0, 54)



Kullankeltainen
#FFD800
RGB (255, 216, 0)
CMYK (0, 15, 100, 0)

5

YHDISTYKSEN LOGO

Turun KY:n tunnus muodostuu Merkuriuksen sauvasta sekä Turun vaakunan A-kirjaimesta. Tunnuksen yhteydessä käytetään yhdistyksen lyhennettä, ellei toisin ole erikseen määritelty. Tunnuksesta on mahdollista käyttää kultaisen ja kullankeltaisen värin lisäksi myös valkoista tai mustaa versiota.

Kaikilla Turun KY:n ja sen toimijaryhmärekisterin toimijoilla on oikeus käyttää viestinnässään Turun KY:n logoa tämän dokumentin ohjeiden mukaisesti.

Yhdistyksen logon väriä tai mittasuhteita ei saa muokata tai tehdä muita muutoksia logon ulkoasuun.

Kaikista poikkeuksista logon käyttöön on keskusteltava viestintävastaavan kanssa.

Yhdistyksen logon ja sen sallitut versiot löydät täältä:

https://drive.google.com/drive/folders/100_EvWnp7QRleDIhV1fJ87JI34-s8IK0?usp=sharing



6

TURUN KY:N TYPOGRAFIA

Sähköposti

Leipäteksti Verdana 10
Allekirjoitus Verdana 8

Sähköpostien ulkoasun tulee olla hillitty ja selkeä. Sähköposteissa tulee välttää ylimääräisiä boldauksia, alleviivauksia ja korostusvärejä, jotka vaikeuttavat tekstin luettavuutta.

Diaesitykset

Otsikot Open Sans
Leipäteksti Open Sans

Diaesitysten tulee olla selkeästi luettavia.

Turun KY:n virallisissa diaesityksissä käytetään Turun KY:n virallista diaesityspohjaa:

<https://drive.google.com/drive/folders/1djH8H8HWJibTmyGcBsOKh07Gmun54Q5D?usp=sharing>

Nettisivut

Otsikot Montserrat Extra Bold
Leipäteksti Verdana Regular

Yhdistyksen nettisivujen tulee olla visuaalisesti Turun KY:n brändi-ilmeen mukainen, selkeästi luettavissa ja tunnistettavissa.

7

SOSIAALISEN MEDIAN KÄYTTÖ

Turun KY:n virallisia sosiaalisen median kanavia ovat Instagram ja LinkedIn. Sosiaalisen median sisältöä valvovat viestintävastaava, toiminnanjohtaja ja muut hallituksen jäsenet. Turun KY:n ja sen toimijaryhmärekisterin toimijat voivat varata julkaisuja hermokeskuksesta. Julkaisuissa tulee noudattaa viestintävastaavan antamia ohjeistuksia, ja viestintävastaava pidättää oikeuden vaatia korjauksia tai jättää julkaisematta materiaalia, joka ei ole ohjeiden mukaista.

Sosiaalisen median julkaisujen tulee olla ulkoasultaan hillittyjä ja selkeitä. Materiaali ei saa rikkoa tekijänoikeuksia. Sosiaalisen median sisältö ei saa rikkoa Code of TuKYn periaatteita.



8

MUUT YHDISTYKSEN TUNNUKSET

Muita yhdistyksen tunnuksia ovat muun muassa vaakuna ja juhlavuosilogot. Juhlavuoden logoa käytetään juhlavuoden ajan siihen liittyvässä viestinnässä.

Yhdistyksen muiden tunnusten käytöstä löytyy lisää tietoa Lippu-, nauha- ja merkkiohjesäännöstä.



9

DOKUMENTISTA VIESTIMINEN

Dokumentin viestimisestä ja päivittämisestä vastaa Turun KY:n viestintävastaava.

Kaikki uudet toimijat ja luottamushenkilöt koulutetaan toimimaan dokumentin mukaisesti. Viestintäkoulutukset järjestetään kahdesti vuodessa, alkukevästä ja alkusyksystä TuKY-koulutuksen jälkeen. Koulutukseen kutsutaan erityisesti toimijoiden puheenjohtajat, tiedottajat, Art Directorit sekä muut markkinoinnista vastaavat henkilöt. Projektien edustajille järjestetään erilliset viestintäkoulutukset.

Brändi- ja graafisen ohjeistuksen noudattaminen on ehto Turun KY:n viestintäkanavien käyttöoikeudelle. Viestintävastaava pidättää oikeuden kieltää materiaalien julkaisun ja vaatia muutoksia materiaaleihin, jotka eivät noudata ohjeistusta.

